

La Commission scolaire des Chênes requiert les services de candidates ou de candidats afin de combler un poste de :

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE – PROGRAMMEUR**

<b>STATUT :</b>	<b>Régulier - temps plein</b> 35 heures par semaine
<b>AFFECTATION :</b>	<i>Service des technologies de l'information</i>
<b>SUPÉRIEURE OU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>	Direction du Service des technologies de l'information
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b>	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h 00 et 13 h 00 à 16 h 30
<b>TRAITEMENT :</b>	22,59 \$ à 30,46 \$ l'heure
<b>ENTRÉE EN FONCTION :</b>	Septembre 2019
<b>MODALITÉS D'APPLICATION :</b>	Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature <b>par écrit en indiquant le numéro de concours S-1910</b> et joindre leur curriculum vitae <u>complet et mis à jour</u> , d'ici le <b>24 septembre 2019 à 16h</b> au plus tard. Voir les modalités de transmission à la fin de l'annonce.
<b>RESPONSABLE POUR INFORMATIONS :</b>	Marie-Pier Lapointe Conseillère en gestion du personnel

---

**NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

**ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils. Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Elle maintient et développe des applications maison et fait de la programmation web. Elle s'occupe du maintien des logiciels administratifs et pédagogiques ainsi que des bases de données.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## **Qualifications requises**

### Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente

### Autres exigences

Posséder et maintenir un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer par ses propres moyens pour effectuer, selon les besoins, des interventions dans différentes écoles. Le cas échéant, maintenir une assurance automobile appropriée. Posséder d'excellentes aptitudes à communiquer et à transiger avec le public. Savoir gérer les priorités et être capable de traiter plusieurs dossiers simultanément. Avoir de l'autonomie et de l'initiative.

## **MODALITÉS DE TRANSMISSION**

- **En personne** : Centre regroupé de services aux établissements, Service des ressources humaines, 457 rue des Écoles, Drummondville
- **Par courrier** : Commission scolaire des Chênes, Service des ressources humaines, 457, rue des Écoles Drummondville (Québec) J2B 6X1
- **Par courrier électronique** : [recrutement@csgdeschenes.qc.ca](mailto:recrutement@csgdeschenes.qc.ca)
- **Par télécopieur** : (819) 478-6850

## **NOTES :**

Des tests et des entrevues de sélection portant sur la nature du travail sont possibles et la réussite de ceux-ci constitue une condition d'obtention du poste.

La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents sont rendus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées. Seules les personnes présélectionnées seront contactées.

La commission scolaire des Chênes, en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.