

Le Centre de services scolaire des Chênes requiert les services d'une candidate ou d'un candidat afin de combler un poste de :

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT

STATUT :	Régulier à temps complet 35 heures par semaine
AFFECTATION :	Service des ressources matérielles
SUPÉRIEURE OU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Directeur du Service des ressources matérielles
HORAIRE DE TRAVAIL :	8 h 30 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 16 h 30 du lundi au vendredi
TRAITEMENT :	22,74 \$ à 31,99 \$ l'heure
ENTRÉE EN FONCTION :	À déterminer
MODALITÉS D'APPLICATION :	Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par écrit en indiquant le numéro de concours S-2028 et joindre leur curriculum vitae <u>complet et mis à jour</u> , d'ici le 13 juillet à 16 h au plus tard. Voir modalités de transmission à la fin de l'annonce.
RESPONSABLE POUR INFORMATIONS :	Marie-Pier Hébert Conseillère en gestion du personnel

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, soit à procurer une assistance technique aux différents services du centre de services scolaire des Chênes, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, soit à être responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Dans le domaine du bâtiment, la personne salariée de cette classe d'emplois analyse les besoins relatifs à la construction et à l'aménagement de locaux ainsi qu'à la construction de mobilier et d'équipement, tout en tenant compte des contraintes qu'imposent leur usage et les normes établies; elle effectue les visites, les relevés, les recherches et les consultations nécessaires et prépare les plans et devis qui serviront de base de travail au personnel professionnel tel que architectes, ingénieures et ingénieurs; elle vérifie si les travaux respectent le cahier des charges, les différents règlements et normes en vigueur tels que ceux des municipalités; elle peut également se prononcer sur l'opportunité de réaliser ou non les projets qui lui sont soumis, ou proposer les modifications qui s'imposent au point de vue technique, et conséquemment, elle peut expliquer son point de vue à la direction.

Dans les limites de sa compétence, elle élabore et prépare des dessins et des plans d'architecture, de chauffage, de ventilation, de climatisation, de réfrigération, de plomberie, d'électricité ou autres, ainsi que les devis appropriés pour fins de soumission, de construction; elle élabore des plans types pour certains locaux tels que laboratoires et cafétérias; elle effectue certains travaux tels que les calculs de

surfaces, de volumes et de quantités de matériaux, notamment aux fins d'estimation et de vérification des coûts.

Elle peut, en outre, suivre la marche des travaux et préparer des rapports progressifs en particulier afin d'établir les paiements à faire et de s'assurer du respect de l'échéancier.

Notamment dans la présente affectation, la personne titulaire du poste :

- *Gère ses projets, suit l'exécution des travaux et prépare des rapports progressifs en particulier, afin d'établir les paiements à faire et de s'assurer du respect de l'échéancier et des cahiers de charges;*
- *Assure le suivi général de dossiers variés touchant des projets de construction, de réfection, de réaménagement touchant l'architecture, la mécanique, l'électricité ou le génie civil;*
- *Suit et visite ses chantiers;*
- *Travaille en collaboration avec les architectes, ingénieurs, entrepreneurs et autre professionnels de la construction;*
- *Collabore à l'entretien, à la rénovation et à la restauration des bâtiments.*
- *Effectue l'inspection des bâtiments, analyse l'état des lieux et quantifie les travaux nécessaires.*

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales approprié dont notamment en technologie de la mécanique du bâtiment ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

Posséder et maintenir un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer par ses propres moyens pour effectuer, selon les besoins, des interventions dans différentes écoles. Le cas échéant, maintenir une assurance automobile appropriée.

Maîtrise du logiciel AutoCAD. Connaissance intermédiaire des logiciels Word et Excel.

MODALITÉS DE TRANSMISSION

- **En personne :** Centre regroupé de services aux établissements, Service des ressources humaines, 457, rue des Écoles, Drummondville
- **Par courrier :** Centre de services scolaires des Chênes, Service des ressources humaines, 457, rue des Écoles, Drummondville (Québec) J2B 6X1
- **Par courrier électronique :** recrutement@csdeschenes.qc.ca
- **Par télécopieur :** (819) 478-6850

NOTES :

Des tests et des entrevues de sélection sont possibles en ce qui concerne les qualifications requises et la réussite de ceux-ci constitue une condition d'obtention du poste.

La personne candidate est responsable de s'assurer que ses documents sont rendus à nos bureaux pour la date et l'heure demandées. Seules les personnes présélectionnées seront contactées.

Le Centre de services scolaire des Chênes, en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.