



La Commission scolaire des Chênes, qui a son siège social dans la ville de Drummondville, dessert une clientèle d'environ 14 000 élèves répartis entre trente-cinq établissements primaires, quatre établissements secondaires, un centre de formation générale des adultes et un centre de formation professionnelle. Elle compte sur le savoir-faire et l'expertise d'environ 2000 membres du personnel pour répondre aux besoins des gens d'ici.

**DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT  
SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES  
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET  
No de concours GES1915**

**Nature de l'emploi**

Sous l'autorité hiérarchique de la direction du Service des ressources matérielles, l'emploi de direction adjointe comporte les fonctions de planification, d'organisation, de développement, de direction, de contrôle et d'évaluation d'activités reliées à la gestion des ressources matérielles de la commission scolaire. Plus spécifiquement, la personne retenue aura à assister la direction dans les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des objectifs, au plan de développement et au plan d'action du service en lien avec les orientations de la Commission scolaire;
- Définir les objectifs et les politiques propres aux programmes des secteurs entretien, réparation et transformation, travaux majeurs et approvisionnements à partir des objectifs spécifiés;
- Diriger, évaluer et prioriser les interventions mineures ou majeures du Service pour faire en sorte que tous les bâtiments du parc immobilier de la commission scolaire soient dans un bon état;
- Identifier les besoins et les priorités du Service des ressources matérielles. Il collabore à la préparation, au suivi des budgets ainsi qu'à la reddition de compte (MEES), Conseil du trésor);
- Assurer le respect de l'ensemble des lois et règlements qui régissent le bâtiment (Code national du bâtiment (CNB), Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP), etc.);
- Assister et conseiller le directeur général ou leur directeur, de même que les cadres des autres services et des établissements, pour les dossiers relevant de sa compétence.

**Compétences recherchées**

- Esprit d'analyse et de décision;
- Capacité d'identifier les enjeux, de planifier, d'organiser et de diriger;
- Sens des responsabilités et autonomie;
- Excellente habileté de communication verbale et écrite;
- Grande capacité à travailler en équipe en privilégiant un climat de collaboration.

**Qualifications et exigences requises**

- Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en ingénierie, architecture ou dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle, dans une commission scolaire;
- Avoir une connaissance des lois, règlements et des normes en vigueur;
- Six (6) années d'expérience pertinente;
- Expérience en matière de maintenance et de réfection de bâtiments.

**Conditions d'emploi**

Les conditions d'emploi sont celles prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Pour fins de rémunération, il s'agit d'un poste de classe 7 à l'échelle de traitement prévue audit Règlement.

**Modalités d'application**

La personne intéressée doit soumettre sa candidature par écrit en y joignant son curriculum vitae d'ici le **26 avril 2019 à 16 h** en indiquant le numéro de concours **GES1915**, à l'adresse suivante :

Commission scolaire des Chênes  
DRH - confidentiel  
457, rue des Écoles, C.P. 846  
Drummondville (Québec) • J2B 6X1

ou par courriel à l'adresse suivante :  
1 [direction.srh@csdeschenes.qc.ca](mailto:direction.srh@csdeschenes.qc.ca)

**INFORMATIONS :**

**Vous devez vous assurer que votre dépôt de candidature soit reçu à la commission scolaire au moment indiqué, peu importe le moyen de transmission utilisé.**

Avec votre curriculum vitae, vous devrez joindre une lettre exposant les motifs qui vous incitent à soumettre votre candidature. Les personnes retenues pourront être invitées à se présenter à une activité visant à établir leur profil de compétences en gestion.

La Commission scolaire des Chênes, en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La Commission scolaire des Chênes remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.