



La Commission scolaire des Chênes, qui a son siège social dans la ville de Drummondville, dessert une clientèle d'environ 14 000 élèves répartis entre trente-cinq établissements primaires, cinq établissements secondaires, un centre de formation générale des adultes et un centre de formation professionnelle. Elle compte sur le savoir-faire et l'expertise d'environ 2 000 membres du personnel pour répondre aux besoins des gens d'ici.

**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR
SERVICE DES RESSOURCES ÉDUCATIVES AUX JEUNES
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
No de concours GES1918-2**

NATURE DE L'EMPLOI

L'emploi de coordonnatrice ou coordonnateur du Service des ressources éducatives comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement d'un ou de plusieurs programmes et activités reliées à la gestion du Service des ressources éducatives de la Commission scolaire.

Celui-ci comporte principalement la responsabilité de la coordination des activités relatives aux programmes d'études et aux moyens d'enseignement à la mesure et à l'évaluation des apprentissages. L'emploi comporte notamment des responsabilités au niveau de l'organisation du volet éducatif des services de garde et de la culture entrepreneuriale à l'école. Dans cette optique, la personne choisie assumera un rôle de conseillère auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources éducatives.

La personne recherchée doit démontrer des capacités de leadership, de communication et avoir développé une vision intégrée du développement en éducation et des principaux défis auxquels nous devons faire face au cours des prochaines années.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Grade universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- 5 années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

TRAITEMENT ANNUEL:

Les conditions d'emploi et la rémunération sont celles prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION PRÉVUE :

À déterminer

MODALITÉS D'APPLICATION:

La personne intéressée doit soumettre sa candidature par écrit en y joignant son curriculum vitae d'ici le **25 septembre 2019 à 16 h** en indiquant le numéro de concours **GES1918-2**, à l'adresse suivante :

Commission scolaire des Chênes
DRH - confidentiel
457, rue des Écoles, C.P. 846
Drummondville (Québec) • J2B 6X1

ou encore par courriel à l'adresse suivante :

direction.srh@cshenes.qc.ca

INFORMATIONS :

Avec votre curriculum vitae, vous devrez joindre une lettre exposant les motifs qui vous incitent à soumettre votre candidature. Les personnes retenues pourraient être invitées à se présenter à une activité visant à établir leur profil de compétences en gestion.

La Commission scolaire des Chênes en vertu de son programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La Commission scolaire remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.